

## Aufgaben des Moderators / der Moderatorin und Vorschlag zum Ablauf eines Gruppentreffens

### Beginnen der Runde mit einem Blitzlicht.

- **Blitzlicht:** Wie geht es mir? Was habe ich für Gedanken und Gefühle zum letzten Treffen?  
Welche Themen möchte ich heute besprechen?

- Themenwünsche der Mitglieder für die Runde notieren oder merken.
- Die Zeit im Auge behalten (max. 3 Minuten pro Person)

### Die Themen des Treffens

- Themen: nacheinander aufgreifen.
- Gesprächsregeln: darauf achten, dass die Regeln eingehalten werden, ansonsten eingreifen.
- Konsens: Thema zum Schluss noch einmal benennen, und mit Hilfe der Gruppe überlegen, ob ein Konsens gefunden wurde/ werden kann.  
(Eventuell „Verträge“ miteinander schließen oder Absprachen treffen „ich berichte beim nächsten mal, ob ich geschafft habe, was ich mir vorgenommen habe“)
- Zeit beachten.

### Abschluss der Runde mit einem Blitzlicht

- **Blitzlicht:** Wie geht es mir nach der Sitzung? Konnte ich mein Thema behandeln, und hat es mir geholfen, hier darüber zu sprechen? Brauche ich noch andere Unterstützung durch die Gruppe?
- Darauf achten, dass nicht wieder Diskussionen losbrechen, und die Mitglieder daran erinnern, sich kurz zu fassen.
- Wenn gewünscht, kurze Rückmeldung aus der Gruppe, wie sie die Moderation empfunden hat (bitte die Gesprächsregeln beachten!).
- Für das nächste Treffen eine/n neuen Moderator/in auswählen.

### Wichtig:

Die Moderation kann von jedem einmal übernommen werden.

Wer nicht alleine moderieren möchte, kann sich einen Partner dazu holen. Dies ist ein Übungsfeld!